

És important comptabilitzar els vots nuls i en blanc, que es distingeixen pel següent:

VOT EN BLANC:

- Sobre sense papereta.
- Vot a favor d'una candidatura retirada.

VOT NUL:

- Sobre o papereta diferent de l'oficial.
- Papereta sense sobre.
- Sobres alterats.
- Paperetes amb alteracions de caràcter voluntari o intencionat.
- Sobres amb més d'una papereta de diferents candidatures.

3. Documentació electoral

Es prepara la documentació electoral de cada procés en 3 sobres.

Es tanquen els sobres i la presidenta o el president, els vocals i els interventors els firmen.

SOBRE 1.

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta de sessió.
- Documents a què fa referència l'acta de sessió (llista numerada de votants, paperetes nul·les o reclamades -que han d'anar signades al revers o a la cara en blanc pels membres de la mesa i que cal desar amb l'acta de sessió-, llistes del cens electoral usades, certificacions censals o sentències judicials i còpies del nomenament dels interventors).
- Sol·licituds de reintegrament de despeses del vot per correu des de l'estranger.

SOBRE 2: Còpies de l'acta de constitució i de l'acta de sessió.

La presidenta o el president ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o jutjat de pau corresponent.

SOBRE 3: Còpies de l'acta de constitució i de l'acta de sessió.

El sobre 3 es lliura al personal de correus adient.

ELECCIONS AL PARLAMENT EUROPEU 2024

Instruccions breus per a les persones que integren les Meses electorals



1. Composició de la mesa

La mesa electoral està formada per:

- **Un president o presidenta** que és la màxima autoritat del local electoral.
- **Dos vocals.**

A més, cal nomenar dos suplents per a cadascuna de les persones integrants de la mesa.

Drets i Obligacions:

- Dieta de 70 €.
- Permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable.
- Reducció de cinc hores de la jornada laboral el dia després de les eleccions en el cas de treballar per compte d'altri o de ser personal funcionari.
- Protecció del Sistema de la Seguretat Social davant de contingències i situacions derivades d'aquesta activitat.

La jornada electoral consta de tres fases diferents:

- ❖ FASE DE CONSTITUCIÓ
- ❖ FASE DE VOTACIÓ
- ❖ FASE D'ESCRUTINI

2. Desenvolupament de la jornada

Fase de constitució: 08:00 – 09:00

- **Acreditació d'interventors i interventores** davant de la mesa. Se'n comprova la identitat i se'ls lliuren els nomenaments.
- **Comprovació del material electoral:**
 - Urna tancada i precintada.
 - Cabina de votació.
 - Sobres i paperetes de color blanc.
 - Llistes del cens.
 - Llista numerada de votants.
 - Acta de constitució, dues d'escrutini i dues de sessió.
 - Certificats de votació i assistència.
 - Plantilla auxiliar per a l'escrutini del Senat.
 - Còpia del nomenament dels interventors.
 - Joc de tres sobres i rebut de lliurament.

- **Comprovació de l'accessibilitat** al local.
- Si n'hi ha, **comprovació del joc de vot accessible i llistat dels electors** que l'han sol·licitat.
- **Elaboració de l'acta de constitució**, firmada per la mesa i els interventors.

Fase de votació: 09:00 – 20:00

1. **Identificació dels votants**

| | |
|---|--------------------|
| } | DNI |
| | Passaport |
| | Carnet conduir |
| | Targeta residència |
2. **Comprovació en el cens.** Si una persona no figura en el cens no pot votar, llevat que disposi de:
 - Certificat d'alta en el cens
 - Sentència judicial
 - Interventors o interventores acreditats, amb determinats requisitsNo podran votar en la Mesa els que hagin sol·licitat el vot per correu.

3. Vot.

Supòsit **d'INTERRUPCIÓ** de la votació:

- **No hi ha paperetes.** Es comunica a la junta electoral de zona, que n'ha de subministrar de noves. Màx. 1 hora, amb pròrroga del mateix temps.

Supòsit de **SUSPENSIO** de la votació:

- Qualsevol motiu que faci **impossible l'acte de la votació**, després de consultar-ho amb la junta electoral de zona.

Fase d'escrutini: a partir de les 20:00 h

L'escrutini és públic i no es pot interrompre.

1. **Vot per correu:** La presidència introdueix a l'urna els sobres de votació rebuts per correu un cop s'ha comprovat que inclouen el certificat d'inscripció en el cens. Se n'anoten els noms en la llista numerada de votants.
2. **Vot dels membres de la mesa i dels interventors acreditats.**
3. **Obertura de l'urna.** El president o presidenta extreu els sobres i en llegeix i n'ensenyà la papereta als vocals, als interventors i als apoderats.
4. **Els sobres s'han de conservar** i acarar-ne el nombre amb la llista de votants.
5. El president o presidenta ha de preguntar si hi ha alguna **protesta o reclamació**.
6. Un cop fet el recompte, cal **destruir les paperetes** de votació, llevat de les nul·les i les que han estat objecte de reclamació.
7. **Anunci dels resultats** de la votació.
8. Emplenament de **l'acta d'escrutini** i de **l'acta de sessió**.
9. **Exposició** de l'acta d'escrutini a l'entrada del local.